

**ПРОТОКОЛ №1**  
**Общего собрания работников ДОУ**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения-**  
**детский сад комбинированного вида №1 «Ручеек»»**  
**Барабинского района Новосибирской области**

от 18.09.2020 г.

Присутствовало: 29 человек  
Отсутствовали: 3 человека  
(по уважительным причинам)  
Председатель: Р.М.Афоница  
Секретарь: Э.Н.Журавлева

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Ознакомление сотрудников планом работы ОСР ДОУ на 2020-2021 учебный год.
2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
3. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техника безопасности», «Противопожарная безопасность».
4. Текущие организационные вопросы.

**Ход собрания :**

Заведующий Афоница Р.М., сообщила присутствующим повестку дня и задачи Общего собрания трудового коллектива (далее – ОСТК) и предложила принять повестку дня ОСТК в предложенном варианте.

**Решение:** Принять повестку дня ОСТК в предложенном варианте.

**Голосование:** «ЗА»-29  
«ПРОТИВ»- 0

1. По первому вопросу выступила Журавлева Э.Н.. Она ознакомила сотрудников планом работы ОСТК на 2020-2021 учебный год.

**Решение:** принять к сведению информацию по годовому плану. Активно участвовать в реализации регионального проекта.

**Голосование:** «ЗА»-29  
«ПРОТИВ»- 0

2. По второму вопросу выступила заведующий Афоница Р.М. Она ознакомила сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и графиком работы.

Объяснила, что правила трудового распорядка необходимо соблюдать для укрепления трудовой дисциплины, создания условий для эффективной работы коллектива. Рамила Мингалиевна рассказала, в каких случаях работникам предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы. Предложила сотрудникам добросовестно выполнять

должностные инструкции, в своей работе руководствоваться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.1 Общие положения.

1.2 Порядок приема на работу

1.3 Порядок перевода и изменение условий трудового договора

1.4 Порядок прекращения/расторжения трудового договора (увольнения работника)

1.5 Основные права и обязанности работников ДОУ

1.6 Основные права и обязанности работодателя, в лице заведующего ДОУ

1.7 Режим рабочего времени

1.8 Время отдыха

1.9 Заработная плата

1.10 Меры поощрения за труд

1.11 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

1.12 Ответственность сторон

**Решение:** для улучшения охраны жизни воспитанников ДОУ всем сотрудникам необходимо выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

**Голосование:** «ЗА»-29  
«ПРОТИВ»- 0

3. По третьему вопросу выступила Соловьева О.В. (уполномоченный по ОТ и ТБ) провела инструктажи с сотрудниками по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».

**Решение:**

- ✓ Соблюдать требования противопожарной и электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.
- ✓ О всех неисправностях оборудования своевременно ставить в известность завхоза.
- ✓ Соблюдать меры антитеррористической безопасности.

**Голосование:** «ЗА»-29 человек  
«ПРОТИВ»- 0 человек

Председатель общего собрания трудового коллектива

Р.М.Афони́на

Секретарь

Э.Н.Журавлева

